

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
АНО ЦРМП «Праймер»
от «27» августа 2018 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

Центр развития медицинских проектов

«Праймер»

**г. Москва
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр развития медицинских проектов «Праймер», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих Организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом Российской Федерации, и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Центр развития медицинских проектов «Праймер».**

Сокращённое наименование на русском языке: **АНО ЦРМП «Праймер».**

1.4. Организация является некоммерческой организацией. Не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.6. Организация создается без ограничения сроков деятельности.

1.7. Место нахождение Организации: **Российская Федерация, г. Москва.**

1.8. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный счет и другие счета (включая валютный) в банках, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Представительство Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.13. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области внедрения инноваций в сфере реализации программ поддержки пациентов, а также специалистов в области медицины и здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- содействие в информационной поддержке и информационному обеспечению пациентов и специалистов медицины и здравоохранения;
- содействие продвижению информации о последних достижениях медицинской науки в различных областях медицины, в том числе о новых методах лечения и развитии новых технологий в сфере диагностики и лечения болезней;
- содействие в защите потребителей медицинских услуг и фармацевтических препаратов;
- организация мероприятий по информированию и разъяснению правовых особенностей законодательства в области здравоохранения;
- организация и проведение следующих мероприятий: медицинских научных конференций и конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, дискуссий, совещаний, выставок и презентаций, в том числе за рубежом, позволяющих познакомиться с мировыми достижениями в области медицинских технологий и обмениваться опытом работы с российскими и иностранными специалистами в области медицины и здравоохранения;
- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, разовых лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий для специалистов в области медицины и здравоохранения;
- привлечение ведущих ученых, специалистов в области медицины и здравоохранения, практикующих врачей, руководителей профильных ведомств, представителей специализированных профессиональных сообществ и ассоциаций на организуемые мероприятия, с целью комплексного и всестороннего освещения актуальных вопросов медицины и здравоохранения;
- организация повышения квалификации на семинарах и курсах для работников в области медицины и здравоохранения;
- реализация для населения информационных компаний по вопросам проведения ежегодных медицинских обследований, направленных на раннее выявление различных заболеваний;
- лоббирование интересов граждан, как потребителей медицинских услуг в законодательных и исполнительных органах власти;
- содействие в реализации различных программ помощи пациентам;
- организация и ведение электронных баз данных, создание сайтов, проведение рекламных мероприятий, отвечающих целям Устава Организации, создание колл-центров для оказания информационно-консультационной помощи пациентам;
- научно-исследовательская деятельность, в сфере защиты прав пациентов;
- сотрудничество с иностранными коллегами по вопросам развития медицины и здравоохранения, а также в области защиты прав пациентов;
- установление и развитие международных контактов и связей в соответствии со целями Устава Организации;

- распространение научно-методической информации, по средствам издательской деятельности, в том числе научной и популярной литературы;
- деятельность по изучению общественного и медико-социального мнения о перспективах развития медицины и здравоохранения в Российской Федерации и за рубежом;
- социальная, благотворительная и общественно-значимая деятельность в области медицины и здравоохранения.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории России и за ее пределами, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.2. Организация создается без ограничения сроков деятельности, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории России и за ее пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей, равно как и Учредители не несут ответственности по обязательствам организации.

3.4. Для достижения своих целей Организация осуществляет деятельность, указанную в настоящем Уставе и не запрещенную законодательством Российской Федерации. Организация, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами имеет право:

- приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду здания, сооружения, предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
- участвовать в международных ярмарках и выставках, а также участвовать и организовывать специализированные выставки, симпозиумы, культурные мероприятия, издавать методическую и иную литературу, проводить семинарские занятия, лекции;
- привлекать к своей работе отечественных, а также иностранных специалистов;
- в соответствии с законодательством самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников;
- иметь собственные основные средства, а также образовывать фонды из прибыли от предпринимательской деятельности и соответственно состоящие из валютной и рублевой частей.

3.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.

4.4. Имущество организации не может быть передано (в форме продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом на принципах единогласия и коллегиальности, самоуправления.

5.1.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Правление Организации;
- Директор Организации;
- Ревизор Организации.

5.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.2.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Правление организаций, оно подотчетно общему собранию учредителей.

5.2.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.2.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

5.2.3.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления

Организации;

5.2.3.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Организации и внесение в него изменений;

5.2.3.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.3.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.3.8. Участие Организации в других юридических лицах;

5.2.3.9. Реорганизация и ликвидация Организации;

5.2.3.10. Назначение ликвидационной комиссии Организации и утверждение ликвидационных балансов;

5.2.3.11. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей Организации;

5.2.3.12. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;

5.2.3.13. Утверждение аудиторской организации;

5.2.3.14. Избрание Ревизора Организации.

5.2.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Правление Организации в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей.

5.2.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

5.2.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) 100% его учредителей.

5.2.7. Решение общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.2.8. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.2.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.2.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.3. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.3.1. Общее руководство Организацией осуществляется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление Организации.

5.3.2. Правление Организации формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.3.3. Из числа членов Правления Организации выбирается председатель и Секретарь, Директор Организации по должности входит в состав Правления Организации.

5.3.4. Порядок выдвижения представителей в Правление Организации структурными подразделениями и филиалами определяется Общим собранием учредителей.

5.3.5. Состав Правления Организации объявляется приказом Директора по Организации.

5.3.6. Досрочное прекращение полномочий Правления Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

5.3.7. К компетенции Правления Организации относится:

1) решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;

2) принятие решений по вопросам организации рабочего процесса;

3) принятие решений об открытии новых направлений деятельности Организации и закрытии имеющихся;

4) принятие Правил внутреннего распорядка Организации, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;

5) рассмотрение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

5.3.8. Правление Организации проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Правлением Организации. Любой член Правления Организации имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Правления Организации, согласовывается с председателем.

5.3.9. Решение Правления Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов, и принимаются простым большинством голосов. Решение вступает в силу после утверждения его Директором Организации.

5.4. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.4.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организацией является Директор. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации осуществляет Общее собрание Учредителей, сроком на 3 (три) года.

5.4.2. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и Правления Организации.

5.4.3. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и Правления Организации, в том числе:

5.4.4.1. Действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.4.4.2. Организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.4.4.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Организации, а в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.4.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т.д.;

5.4.4.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

5.4.4.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу;

5.4.4.7. Утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;

5.4.4.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских Организациях;

5.4.4.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием Учредителей и Правлением Организации, отчитывается перед ними о деятельности Организации в целом;

5.4.4.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.4.4.11 Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Общего собрания учредителей и Правления Организации, обязательные для всех работников Организации, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

5.4.4.12 Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

5.4.5. Общее руководство филиалом, представительством Организации осуществляется Директор филиала, назначаемый Общим собранием Учредителей, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Правлением Организации.

5.5. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.5.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизором, избираемым Общим Собранием Учредителей, сроком на 3 (три) года. Директор организации и Главный бухгалтер (бухгалтер), не могут быть Ревизором Общества.

5.5.2. Проверка деятельности Директора и Главного бухгалтера производится Ревизором по поручению Правления Организации, по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания учредителей. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. Ревизор вправе требовать от должностных лиц организации предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

5.5.3. Ревизор составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Организация планирует свою деятельность на основе имеющихся договоров, заказов и реального потребительского спроса в пределах определенного Уставом профиля работ, услуг.

6.2. Организация реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации. Расчеты по договорам производятся безналичными и наличными средствами в установленном порядке.

6.3. Статистическая отчетность о деятельности Организации, первичный учет и бухгалтерская отчетность осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ.

7.2 Реорганизация Организации может происходить путем ее разделения, выделения, присоединения, слияния или преобразования. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей организации к правопреемнику.

7.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием Учредителей.

Порядок ликвидации Организации определен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.4. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Комиссия оценивает активы, рассчитывается с кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Объединением. Мосгорархив хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Организации;
- приказы по основной деятельности;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила приема.

8.2. Общее собрание учредителей вправе вносить изменения и дополнения в Устав и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

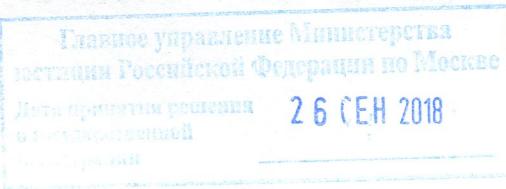
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

*Принято и
рассмотревшееся
9 числа*



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центра развития медицинских проектов «Праймер» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 сентября 2018 г. (учетный номер 7714058393).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 октября 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700017735.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

Юсупову



«10» октября 2018 г.